記入日　　　　　年　　　月　　　日

シンコースポーツ株式会社

個人情報管理担当　行

　　　　　　　　　訂正・追加・削除に関する請求書

　　　　　　　貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 請求者氏名 |  |
| ふりがな |  |
| 請求者住所 | **〒** |
| 電話番号 | （　　　　　　　）　　　　　　　　-　　　　　　　　　　　　　（日中ご連絡できる電話番号） |
| メールアドレス |  |
| ご請求内容（いずれかに〇を付けてください） | １、個人情報の訂正　　　　２、個人情報の追加  ３、個人情報の削除 |
| 訂正、追加についての具体的な内容**（必須） 削除のご請求は、全ての個人情報が削除されます。** |
| ご利用になった商品・  サービス※ |  |
| ご利用になった当社の部署※ |  |
| 提供時期※ |  |
| 希望する回答方法 | １、電子メールによる回答　　　　２、書面の郵送による回答 |
| 本人確認のための書類  （同封いただくものに〇を付けてください） | １、運転免許証　　２、パスポート　　３、健康保険の被保険者証  ４、年金手帳　　 ５、マイナンバーカード（表面のみ）  （いずれかのコピー） |

※の項目は、可能な限り具体的にご記入ください。

【以下、会社記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局 | 備考 |
| (日付) |  |